

2023 年度
泉州市土地储备中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2023 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泉州市土地储备中心的主要职责是：我中心受托并在泉州市土地收购储备管理委员会的指导和监管下，按照统一储备、统一供应的原则，承担土地收购储备具体工作。

（一）根据泉州市经济和社会发展规划、土地利用总体规划、城市总体规划、土地利用年度计划和土地市场供需状况，编制年度土地储备计划和项目实施方案，经批准后组织实施；

（二）根据土地收储的管理权限，具体承担辖区内需盘活、调整的存量土地和增量土地的收回、收购和储备，建立土地储备库，增强政府对土地的调控能力；

（三）拟定储备土地保护、管理、临时利用计划，经批准后组织实施。负责储备土地的登记，土地证书，对储备土地未供应前的地上、地下建筑物、构筑物进行综合利用；

（四）承担储备土地的前期开发整理，做好收回、收购、征收、储备土地的资金测算和审核，做好土地供应的前期准备工作，参与储备土地的供地工作；

（五）在主管单位和财政等相关单位的指导和监督下，加强与各金融机构的合作，多渠道、多模式筹措土地收储资金；

（六）定期报告土地储备运作情况，配合建立有形土地市场，及时发布土地储备信息；

（七）对县（市、区）土地储备机构进行业务指导；

（八）承担上级主管单位的其他工作任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看,泉州市土地储备中心包括6个科(股)室,详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
泉州市土地储备中心	财政核拨	37

三、单位主要工作任务

2023年,泉州市土地储备中心主要任务是:我中心将深入贯彻落实党的二十大和省、市两会精神,按照全省“深学争优、敢为争先、实干争效”行动部署,严格落实省、市政府工作报告和资源规划主管部门具体工作要求,戮力同心、锐意进取、开拓创新,不断加快推进“有为土储”“实效土储”“智慧土储”建设,为谱写中国式现代化泉州篇章贡献力量。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)戮力同心,加快推进“有为土储”建设。一是旗帜鲜明讲政治。深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于自然资源管理工作有关重要批示指示精神,深入开展“深学争优、敢为争先、实干争效”主题活动,严守政治规矩、政治纪律,落实中央八项规定和实施细则精神,推动全面从严治党向纵深推进,全面部署落实意识形态工作,不断提升干部职工精气神,推动土储工作取得新进展。二是前瞻性谋划工作。把缩短土地收储周期,保障项目落地作为核心目标,把确保净地供地作为工作重点,把保障项目顺利运行作为重要任务,紧盯目标任务,主动靠前服务,精心谋划土

地收储出让工作，全力推进项目提速提质。三是持续推进收储工作。对 2023 年度计划实施中心市区统管区 59 个项目 8670.234 亩用地的跟踪落实，全面推进年度土地储备计划的实施，其中，开展前期开发的项目 59 个，面积 8670.234 亩，年度拟入库储备用地 6820.744 亩，计划供应土地储备项目 87 个，面积 6080.38 亩。初步统计，2023 年全市（含县市区和中心市区）计划开展前期开发项目 235 个，面积 26660.88 亩，年度拟入库储备用地项目 233 个、面积 25257.41 亩，计划供应土地储备 252 个，面积 23478.18 亩。继续推进华侨大厦和省储备粮公司泉州直属库迁建工作，继续推进鲤城大酒店、原市环境监测站用地收储出让，继续做好山线绿道配套开发建设用地规划设计工作。同时，加强对已收储入库未供应 32 宗 3042.11 亩储备用地进行监督和管护。四是持续推进历史遗留问题解决。按照市资源规划局同意的《关于自行管护储备地部分遗留问题处理意见》，扎实稳妥继续推进储备用地历史遗留问题的解决，继续推进“浦西花园”“草埕花园”“天怡花苑”房屋拆迁安置相关工作的开展，继续推进迎宾馆后勤区使用费的追缴，展览城部分地块收储供应工作；

（二）锐意进取，加快推进“实效土储”建设。一是争取在提升土地收储效率方面有新突破。利用已建立的土地储备项目库，进一步完善土地储备计划制定方式，优化土地收储程序，发挥土地储备计划的指导作用及约束性，加快推进

土地储备计划的实施，提升土地收储效率。①推动优质土储项目入库。各区政府（管委会）、片区开发建设指挥部及各项目实施主体将策划生成的土地储备项目报送我中心，我中心对拟入库的项目进行审核把关，保证入库项目的质量，指导业主单位开展土地征收成片开发方案的编制、农用地转用和土地征收报批等前期工作，同时对土地储备项目库进行动态管理，根据各项目业主单位工作进展情况实时更新，做到项目成熟一个入库一个。②科学制定年度收储计划。纳入年度土地储备计划的项目必须是土地储备项目库中的项目，结合市级土地供应计划统筹编制年度土地储备计划。各区政府（管委会）、片区开发建设指挥部及各项目实施主体上报的年度计划项目，先由我中心对拟列入的计划的项目进行现场踏勘，了解基本情况，对项目资金落实、农转用报批、土地征收等情况进行初审，再由市资源规划局对项目规划等技术可行性进行审核把关，保证列入计划的项目年度内能开始实施。③优化土地收储程序。土地储备计划经市政府批准后，由市资源规划局下达储备用地规划指导意见及收储范围图，各区政府（管委会）、片区开发建设指挥部及各项目实施主体开展土地征收成片开发方案编制、农用地转用和土地征收报批、土地征收、场地污染状况调查及文物考古勘探等工作，主动跟踪各项目的进展情况，及时协助协调解决项目遇到的难点堵点。土地收储前期工作基本完成后，归集汇总具体项目报送到市资源规划局，经审核后上报市政府用地联席会。

市政府用地联席会研究同意后，市资源规划局下达地块红线图及规划设计条件后，按程序办理用地收储手续并完成土地收储入库等相关工作。二是争取在创新盘活存量地产资源上有新成效。充分借助市属国有企业在市场经济中的独立主体作用及良好的信用等级等优势，探索与市属国有企业合作开展土地储备工作，进一步激活中心市区工业企业用地效益。牵头收集企业存量土地资产情况，开展项目策划工作，形成实施方案上报市政府批准后实施。具体由市属国有企业在公开市场上通过参与司法拍卖、企业主自愿转让等方式收购工业企业用地，持有工业用地期间可将工业用地及地上物向银行进行抵押融资，一方面，可回笼大量资金用于做大做强企业，另一方面，可将大量优质的土地资源储备在市属国有企业中。对市属国有企业收购的工业用地进行用地分析，结合城市规划情况及房地产市场行情，适时对土地进行收储，转变土地用途后，进行公开出让，实现土地增值最大化。三是争取在储备用地管理上有新亮点。在持续抓好储备用地管理保护的基础上，适应一体化开发建设需要，推动管理创新。①实行统管区监管全覆盖。通过签订监管协议对统管区内储备用地进行全覆盖监管，明确管理主体、职责责任，管护要求，通过政府协调专业部门或采用购买服务引进专业物业公司对储备用地进行管护，有效提高管理效能。②推行用地管家亮岗履职。在具体管理工作中做到每宗地责任到人，亮岗履职，推行储备用地“管家式”管理模式。在原来联合市城市

管理局、市属国企将部分可利用储备用地改造为城市绿地及临时公共停车场的基础上，进一步因地制宜将储备用地逐宗科学分析，提高储备用地资源利用效率，提升储备用地生态效益和社会效益。③推行储备用地围墙标准化建设。树立绿色环保理念，对储备用地围墙建设逐步推行安装可拆装式活动围挡，推行配件标准化，制作工厂化，安装专业化，使用重复化，达到快速建设，节约成本，美化环境的效果；

（三）开拓创新，加快推进“智慧土储”建设。全面贯彻落实市委、市政府一体化开发建设决策部署，借助“多规合一业务平台”建设契机，不断提升土地储备数据平台，致力于建设“智慧土储”，有力保障土地储备工作需要。在2022年土地储备项目库建设的基础上，目前，正在编制2023年计划收储项目库及2023年至2025年三年滚动计划收储项目库，下一步，将以“全周期”和“全口径”为基本理念，以数字化、一体化、规范化、智能化为建设目标，建设形成包含可供收储储备土地资源、年度储备计划项目、已收未供储备用地项目、储备用地收购、储备用地管理、可供出让储备土地项目等情况信息，储备土地综合监管，储备资源管理，储备资源一张图和业务流程办理等多个子系统的综合性管理信息系统，形成业务信息协同、多部门联动的“智慧土储”，并将“智慧土储”相关数据作为土地储备子系统并入市局“多规合一业务平台”。同时，推动储备地数字化管理平台建设，引进“数智安防”，通过采用720°全景VR拍摄，“无人机”

等数字化工具，探索储备地数字化管理信息系统，将统
管区储备地信息纳入项目库。

第二部分

2023 年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	736.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	180.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	118.66
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	22.25
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	180.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	512.21
		十九、住房保障支出	83.18
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	916.30	支出合计	916.30

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		916.30	736.30	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	48.39	48.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.27	70.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.25	22.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120806	土地出让业务支出	180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	512.21	512.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.83	55.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	26.01	26.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		916.30	736.30	180.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	48.39	48.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.27	70.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.25	22.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2120806	土地出让业务支出	180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00
2200150	事业运行	512.21	512.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.83	55.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	26.01	26.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	736.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	180.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	118.66
		九、卫生健康支出	22.25
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	180.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	512.21
		十九、住房保障支出	83.18
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	916.30	支出合计	916.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		736.30	736.30	0.00
2080502	事业单位离退休	48.39	48.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.27	70.27	0.00
2101102	事业单位医疗	22.25	22.25	0.00
2200150	事业运行	512.21	512.21	0.00
2210201	住房公积金	55.83	55.83	0.00
2210202	提租补贴	26.01	26.01	0.00
2210203	购房补贴	1.34	1.34	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		180.00	0.00	180.00
2120806	土地出让业务支出	180.00	0.00	180.00

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		736.30
301	工资福利支出	633.05
302	商品和服务支出	54.86
303	对个人和家庭的补助	48.39
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		736.30
301	工资福利支出	633.05
30101	基本工资	163.41
30102	津贴补贴	82.77
30103	奖金	162.79
30107	绩效工资	57.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.27
30110	职工基本医疗保险缴费	21.70
30112	其他社会保障缴费	9.08
30113	住房公积金	55.83
30199	其他工资福利支出	9.60
302	商品和服务支出	54.86
30201	办公费	7.00
30205	水费	1.00
30206	电费	6.00
30207	邮电费	4.00
30211	差旅费	2.00
30213	维修(护)费	4.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30226	劳务费	7.20
30228	工会经费	4.96
30231	公务用车运行维护费	6.70
30299	其他商品和服务支出	10.00
303	对个人和家庭的补助	48.39
30302	退休费	48.39

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	7.70
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	6.70
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.70

第三部分

2023 年度单位预算情况说明

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023年，泉州市土地储备中心单位收入预算为916.30万元，比上年减少214.26万元，主要原因是项目建设支出减少。其中：一般公共预算拨款收入736.30万元、政府性基金预算财政拨款收入180.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算916.30万元，比上年减少214.26万元，主要原因是项目建设支出减少。其中：基本支出736.30万元、项目支出180.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出736.30万元，比上年增加529.90万元，增长256.73%，主要原因是：经费来源由原来的政府性基金预算改为一般公共预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费及项目经费支出等涉及非急需非刚需支出，同时合理保障了土地收储日常管理等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080502-事业单位离退休 48.39 万元。主要用于事业单位离退休人员津补贴支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 70.27 万元。主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

（三）2101102-事业单位医疗 22.25 万元。主要用于事业单位在编人员医疗保险费支出。

（四）2200150-事业运行 512.21 万元。主要用于事业人员经费和公用经费支出。

（五）2210201-住房公积金 55.83 万元。主要用于在编人员住房公积金单位缴交部分支出。

（六）2210202-提租补贴 26.01 万元。主要用于在编人员人提租补贴支出。

（七）2210203-购房补贴 1.34 万元。主要用于在职人员中未享受福利分房待遇的住房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2023 年度政府性基金支出 180.00 万元，比上年减少 707.59 万元，降低 79.72%，主要原因是：项目建设支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费及项目经费支出等涉及非急需非刚需支出，同时合理保障了土地收储业务费及政府储备地等资产管理费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项

级科目分类统计)：

(一) 2120806-土地出让业务支出 180.00 万元。主要用于土地收储业务费及政府储备地维护管理费支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 736.30 万元，其中：

(一) 人员经费 681.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 54.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2023年预算安排0.00万元，与上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

(二) 公务接待费

2023年预算安排1.00万元，比上年增加1.00万元，增长100.00%。主要原因是：资金来源由原来的政府性基金改为一般公共预算。

(三) 公务用车购置及运行费

2023年预算安排6.70万元，其中：公务用车运行费6.70万元，比上年增加6.70万元，增长100.00%；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：资金来源由原来的政府性基金改为一般公共预算。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023年泉州市土地储备中心共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0.00万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023年泉州市土地储备中心政府采购预算总额0.90万元，其中：政府采购货物预算0.9万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，泉州市土地储备中心共有车辆2辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车2辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2023年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。